**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.11.2023 г. № 44

**Об организации работы по рассмотрению обращений  
контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования**

В целях координации и обеспечения работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц, в рамках досудебного обжалования, в соответствии  
с требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ  
"О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", с Уставом Солонцовского сельского поселения Алексеевского муниципального района администрация Солонцовского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить перечень должностных лиц, ответственных за работу  
по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования, согласно приложению.

2. Должностным лицам, указанным в приложении к настоящему распоряжению, руководствоваться Методическими рекомендациями по работе с подсистемой досудебного обжалования, утвержденными Министерством экономического развития Российской Федерации.

3. Обеспечить проведение проверок фактов нарушения должностными лицами, определенными в соответствии с приложением*,* порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.

4. Обеспечить ежемесячно проведение анализа результатов рассмотрения  
в рамках досудебного обжалования обращений контролируемых лиц.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Солонцовского

сельского поселения Чиков П.П.

Приложение

к постановлению администрации

Солонцовского сельского поселения

от 03.11.2023 г. № 44

**Перечень**

**должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц,  
поступивших в подсистему досудебного обжалования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Обязанности | Наименование структурного подразделения | Наименование  должности |
| 1. | 1. Обеспечение координации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.  2. Обеспечение соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.  3. Обеспечение принятия решений по результатам рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. | Управление | Глава поселения |
| 2 | 1. Обеспечение рассмотрения и подписания решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.  2. Обеспечение назначения и переназначения исполнителя по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.  3. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. | Управление | Глава поселения |
| 3 | 1. Обеспечение определения должностного лица, уполномоченного на рассмотрение обращения контролируемого лица в рамках досудебного обжалования.  2. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. | Управление | Глава поселения |
| 4 | 1. Обеспечение настройки и предоставления доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования.  2. Обеспечение формирования сообщений о программно-технических ошибках функционирования подсистемы досудебного обжалования;  3. Обеспечение информационной и программно-технической поддержки пользователей подсистемы досудебного обжалования. | Управление | Ведущий специалист |
| 5 | 1. Обеспечение рассмотрения материалов обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования, принятия решений по ходатайствам, продления сроков рассмотрения обращений и подготовки проектов решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. | Управление | Ведущий специалист |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_