**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.11.2020 г. № 67

**О внесении изменений и дополнений в постановление № 30 от 13.07.2020г. Об утверждении административного регламента предоставления**

**муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах**

**имущества, находящихся в муниципальной собственности**

**и предназначенных для сдачи в аренду субъектам малого и среднего**

**предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру**

 **поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Солонцовского сельского поселения Алексеевского муниципального района от 17.09.2018 г. № 42 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Солонцовского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области, администрация Солонцовского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Внести изменения в постановление № 30 от 13.07.2020г. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

 1.1. пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

 «5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездей-ствие) Администрации, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Феде-рального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служа-щих, работников в следующих случаях:

 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муници-пальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (без-действия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предостав-лению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено норма-тивными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предо-ставления муниципальной услуги;

 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено норма-тивными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предо-ставления муниципальной услуги, у заявителя;

 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными пра-вовыми актами;

 7) отказ Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определен-ном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предостав-ления муниципальной услуги;

 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в со-ответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федера-ции, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги доку-ментов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указы-вались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Фе-дерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) об-жалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого об-жалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в пол-ном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ».

 1.2. пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

 «5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в элек-тронной форме в Администрацию, МФЦ, либо в администрацию Алексеевского муниципального района, являющуюся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федераль-ного закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (без-действие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномо-ченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жа-лобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмот-ренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководи-телям этих организаций.

 Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, главы Администрации может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предостав-ляющего муниципальную услугу, информационной системы, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

 Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, информаци-онной системы, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, информационной системы, а также может быть принята при личном приеме за-явителя».

 1.3. пункт 5.6. изложить в следующей редакции:

 « 5.6. В случае если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

 Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совер-шаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготав-ливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

 Должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления пра-вом.

 В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заяви-телю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

 Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняе-мую федеральным законом тайну, в течение семи дней со дня регистрации жало-бы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

 В случае, если текст жалобы не позволяет определить суть обращения заяви-теля, ответ по существу жалобы не дается, о чем в течение семи дней со дня ре-гистрации жалобы сообщается заявителю.

 В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в тече-ние семи дней со дня её регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

 Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно да-вались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалоба-ми, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, долж-ностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в со-ответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, вправе при-нять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу».

 2. Административный регламент подлежит обнародованию на информационном стенде администрации Солонцовского сельского поселения и размещению в сети Интернет на сайте администрации Солонцовского сельского поселения Алексеевского муниципального района: солонцовское34.рф.

 3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солонцовского

сельского поселения Чиков П.П.