**ПРОЕКТ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2021г. №

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда**

 **(ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении жилищного муниципального контроля на территории Солонцовского сельского**

**поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области на 2022 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", руководствуясь Уставом Солонцовского сельского поселения Алексеевского муниципального района, администрация Солонцовского сельского поселения Алексеевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении жилищного муниципального контроля на территории Солонцовского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области на 2022 год согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 г.

Глава Солонцовского сельского поселения

Алексеевского муниципального района Чиков П.П.

Приложение

к постановлению администрации

Солонцовского сельского поселения

Алексеевского муниципального района

от 22.11.2021г. № 95

 **ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом**

**ценностям при осуществлении жилищного муниципального контроля на территории Солонцовского сельского поселения Алексеевского**

 **муниципального района Волгоградской области на 2022 год**

**1. Общие положения**

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении жилищного муниципального контроля на территории Солонцовского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области на 2022 год (далее - Программа профилактики) разработана для организации проведения в 2022 году профилактики нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Солонцовского сельского поселения Алексеевского муниципального района (далее - обязательные требования), предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований.

1.2. Программа профилактики реализуется в 2022 году и состоит из следующих разделов:

а) анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики (далее - аналитическая часть);

б) цели и задачи реализации программы профилактики;

в) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

г) показатели результативности и эффективности программы профилактики.

**2. Аналитическая часть**

Ранее муниципальный жилищный контроль на территории Солонцовского сельского поселения не осуществлялся, в связи с чем не представляется возможным провести анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описать текущий уровень развития профилактической деятельности контрольного органа, охарактеризовать проблемы, на решение которых направлена программа профилактики*.*

**3. Цели и задачи реализации программы профилактики**

3.1. Целями Программы профилактики являются:

а) предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

б) снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;

в) создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

г) снижение уровня вреда (ущерба), причиняемого охраняемым законом ценностям.

3.2. Задачами Программы профилактики являются:

а) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

б) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований; организация и реализация мероприятий, направленных на их устранение;

в) повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов.

**4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность)**

 **их проведения**

4.1. В рамках реализации Программы профилактики осуществляются следующие профилактические мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок (периодичность)проведения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Информирование | Постоянно | Председатель комиссии по муниципальному жилищному контролю  |
| 2 | Обобщениеправоприменительной практики | 1 раз в год до 30 января | Председатель комиссии по муниципальному жилищному контролю  |
| 3 | Меры стимулированиядобросовестности | По мере возникновения оснований, предусмотренных положением о виде контроля | Председатель комиссии по муниципальному жилищному контролю  |
| 4 | Объявление предостережения | По мере поступления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) по мере выявления нарушений обязательных требований, если отсутствуют подтвержденные данные о причинении или угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | Председатель комиссии по муниципальному жилищному контролю  |
| 5 | Консультирование | По мере поступления обращений контролируемых лиц или их представителей | Председатель комиссии по муниципальному жилищному контролю  |
| 6 | Профилактический визит | апрель | Председатель комиссии по муниципальному жилищному контролю  |

4.2. Консультирование.

4.2.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осу-ществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муници-пального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

4.2.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприя-тия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъясне-ния по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируе-мых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным ли-цом Контрольного органа.

4.2.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заяви-теля инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

4.2.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консуль-тирования.

4.2.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представи-телей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.2.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирова-ний.

4.3. Профилактический визит.

4.3.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профи-лактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

4.3.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отно-шении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными домами, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале дея-тельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

4.3.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контроли-руемыми лицами.

4.3.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Кон-трольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

4.3.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о про-ведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

4.3.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактиче-ских визитов.

**5. Показатели результативности и эффективности**
**Программы профилактики**

 Для оценки результативности и эффективности настоящей Программы профилактики используются следующие показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер показателя  | Наименованиепоказателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Базовое значение показателя | Международное сопоставление показателя | Целевые значения показателей | Источники данных для определения значений показателя | Сведения о документах стратегического планирования , содержащих показатель (при его наличии) |
| предыдущий год | текущий год | будущий год |
| **КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** |
| **1. Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям,****уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)** |
| 1.1. | Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта | Сп\*100/ ВРП |  Сп- суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн. руб; ВРП - утвержденный валовой региональный продукт, млн. руб. К учету принимаются значение показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю.  |  |  |  |  |  | Статистические данные контрольного органа: журнал распоряжений, реестр проверок статистические данные (Волгоградстат) |  |
| 1.2. | Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных нарушений  |  Кспв\*100% / Ксн |  Кспв - количества выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, которые подтверждены вступившими в законную силу решениями суда;К сн- общее количество случаев нарушения обязательных требований, выявленных по результатам проверок |  |  |  |  |  | Статистические данные контрольного органа; данные ГАС РФ «Правосудие». |  |
| **ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** |
| **2. Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее** **осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска** **причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в** **деятельность контролируемых лиц** |
|  **2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом** |
| 2.1.1. | Доля контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального жилищного контроля | Пву\*100% / Пок | Пву – количество контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в установленные срокиПок – общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля  |  |  |  |  |  | Статистические данные контрольного органа |  |
| 2.1.2. | Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля в ходе осуществления муниципального жилищного контроля | ПРн\*100% / ПРо | ПРн- количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке;Про- общее количеству предписаний, выданных в ходе муниципального жилищного контроля  |  |  |  |  |  | Статистические данные контрольного органа |  |
| 2.1.3. | Доля контрольных мероприятий, проведенных рамках муниципального жилищного контроля, результаты которых были признаны недействительными | Ппн\*100% / Пок | Ппн – количество контрольных мероприятий , результаты которых были признаны недействительными;Пок - общему количество контрольных мероприятий , проведенных в рамках муниципального жилищного контроля |  |  |  |  |  | Статистические данные контрольного органа |  |
| 2.1.4. | Доля контрольных мероприятий, проведенных органом муниципального жилищного контроля, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, осуществившим такие контрольные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных контрольных мероприятий | Псн\*100% /Пок | Псн – количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального жилищного контроля , осуществившим такие контрольные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания Пок- общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля |  |  |  |  |  | Статистические данные контрольного органа |  |
| **2.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом** |
| 2.2.1. | Общее количество контрольных мероприятий  | статистические данные инспекции | Статистические данные органа муниципального жилищного контроля |  |  |  |  |  | Статистические данные контрольного органа |  |
| 2.2.2. | Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроляпо результатам контрольных мероприятий | ПРМБВн\*100% / ПРМБВо | ПРМБВн –количество предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля по результатам контрольных мероприятий признанных незаконными в судебном порядкеПРМБВо - количество предписаний, выданных по результатам контрольных мероприятий  |  |  |  |  |  | Статистические данные контрольного органа |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_