

**ДУМА
СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 24.09.2024 г.

№ 1/1

О Регламенте Думы Солонцовского сельского поселения .

В целях организации деятельности Думы Солонцовского сельского поселения, руководствуясь статьей 23 Устава Солонцовского сельского поселения, Дума Солонцовского сельского поселения **р е ш и л а**:

1. Принять Регламент Думы Солонцовского сельского поселения согласно приложению.
2. Решение вступает в силу со дня, его принятия и подлежит официальному обнародованию в соответствии с порядком обнародования нормативно правовых актов органов местного самоуправления Солонцовского сельского поселения.

Глава Солонцовского
сельского поселения

Чиков П.П.

РЕГЛАМЕНТ ДУМЫ СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Дума Солонцовского сельского поселения.

1. Дума Солонцовского сельского поселения (далее - Дума) в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Уставом Солонцовского сельского поселения является постоянно действующим высшим и выборным представительным органом Солонцовского сельского поселения, обладающим правом представлять интересы населения и принимать от его имени нормативные акты по предметам ведения Солонцовского сельского поселения.

2. Дума является правомочной, если в ее состав избрано не менее двух третей от установленного Уставом числа депутатов Думы.

3. Деятельность Думы основывается на принципах, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

4. Деятельность Думы и ее органов определяется Конституцией Российской Федерации, Уставом Солонцовского сельского поселения, настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами, принятыми Думой.

Статья 2. Регламент Думы Солонцовского сельского поселения.

1. Регламент Думы - правила, устанавливающие порядок организации деятельности Думы, не затрагивающие прав других субъектов правоотношений.

2. Регламент Думы обязателен для исполнения депутатами Думы, ее органами, а также лицами, принимающими участие в работе Думы.

Раздел 1. СТРУКТУРА ДУМЫ

Глава I. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ. ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ

Статья 3. Председатель Думы Солонцовского сельского поселения.

1. Председателем Думы в соответствии с Уставом Солонцовского сельского поселения является глава Солонцовского сельского поселения.

2. Председатель Думы осуществляет организационную деятельность Думы.

3. Заместитель председателя Думы избирается из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы тайным голосованием.

4. Заместитель председателя Думы исполняет обязанности председателя Думы в полном объеме в его отсутствие либо по его поручению.

5. Кандидат на должность заместителя председателя Думы считается избранным на должность заместителя председателя Думы, если по всем кандидатурам, выдвинутым для избрания на должность заместителя председателя Думы, кроме заявивших о самоотводе, проводится обсуждение.

Выдвижение и обсуждение кандидатур прекращается по решению депутатов Думы.

6. После обсуждения кандидатур, выдвинутых для избрания на должность заместителя председателя Думы, фамилии всех кандидатов, кроме заявивших о самоотводе, вносятся в бюллетень для голосования.

7. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Думы, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов Думы.

8. В случае если на должность заместителя председателя Думы выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов на должность заместителя председателя Думы. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

9. В случае если на должность заместителя председателя Думы выдвинуто несколько кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат Думы может голосовать только за одного кандидата.

10. Избранным на должность заместителя председателя Думы по итогам второго тура считается тот кандидат, который набрал наибольшее число голосов от присутствующих депутатов Думы.

11. Если во втором туре голосования заместитель председателя не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов на должность заместителя председателя Думы. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

12. По результатам голосования принимается решение об избрании (не избрании) заместителя председателя Думы.

13. Председатель Думы:

является распорядителем денежных средств и имущества Думы в соответствии с законными полномочиями Думы как юридического лица;

созывает заседания Думы, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;

осуществляет руководство подготовкой заседаний Думы и вопросов, вносимых на рассмотрение Думы;

ведает внутренним трудовым распорядком в соответствии с настоящим Регламентом;

подписывает Решения Думы, протоколы заседаний и другие документы Думы, по вопросам своей компетенции издает распоряжения;

оказывает содействие депутатам Думы в осуществлении ими своих полномочий, а также их работе в Думе, ее органах и избирательных округах, организует обеспечение их необходимой информацией;

принимает меры по обеспечению гласности, в том числе по своевременному, полному и достоверному освещению работы Думы и ее органов в средствах массовой информации, и учету общественного мнения в работе Думы;

организует в Думе прием граждан с обращениями, заявлениями, жалобами и их своевременное рассмотрение и разрешение;

рассматривает в соответствии с законодательством вопросы досрочного прекращения полномочий депутатов Думы, выносит эти вопросы на заседание Думы;

председательствует и ведает порядком на заседаниях Думы;

является распорядителем кредитов по расходам, предусмотренным в местном бюджете на расходы, связанным с деятельностью Думы;

решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Думой или возложены на него законодательством.

14. Председатель Думы распоряжается бюджетными средствами, предусмотренными на содержание Думы, только в рамках утвержденной Думой сметы. Смета расходов на содержание Думы составляется на год с поквартальной разбивкой. Корректировка сметы допускается в соответствии с бюджетным законодательством.

15. Дума вправе отменить распоряжение, поручение председателя Думы, принятые с нарушением законодательства или с превышением установленной ему компетенции.

Статья 4. Освобождение от должности председателя (заместителя председателя) Думы.

1. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Думы рассматривается на заседании Думы при поступлении личного заявления председателя (заместителя председателя) Думы или по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы.

Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Думы рассматривается также и по предложению председателя Думы.

2. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Думы включается в повестку (проект повестки) дня заседания Думы без голосования и обсуждения. В случае непринятия Думой отставки председатель (заместитель председателя) Думы вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

3. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Думы функции председательствующего на заседании Думы до принятия решения по данному вопросу исполняет по решению Думы другой депутат Думы.

4. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Думы рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом заместитель председателя Думы вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

Голосование по вопросу об освобождении от должности заместителя председателя Думы является тайным, за исключением случая добровольного сложения полномочий. Добровольное сложение заместителем председателя Думы своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Думы.

5. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Думы принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы.

6. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Думы оформляется решением Думы.

Раздел 2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ДУМЫ

Глава II. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ДУМЫ

Статья 5. Заседания Думы Солонцовского сельского поселения.

1. Заседание - основная форма работы Думы. На заседании рассматриваются и решаются вопросы, отнесенные к ведению Думы.

2. Заседания Думы могут носить организационный, очередной, внеочередной и чрезвычайный характеры.

3. Заседание Думы правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа депутатов.

Статья 6. Первое организационное заседание Думы Солонцовского сельского поселения.

1. Первое организационное заседание Думы созывается не позднее чем в месячный срок после проведения выборов.

2. Организационное заседание созывается в том случае, если по итогам выборов избранное число депутатов Думы составляет не менее двух третей от установленного числа депутатов.

3. На первом заседании Думы до избрания председателя Думы или его заместителя председательствует депутат, который по итогам выборов набрал наибольшее число голосов.

4. Организационное заседание Думы считается завершенным после избрания заместителя.

5. Повестка дня первой сессии включает вопросы, связанные с избранием главы муниципального образования – председателем Думы Солонцовского сельского поселения, заместителя председателя, формированием постоянных и временных комиссий Думы Солонцовского сельского поселения, решением иных организационных вопросов.

Статья 7. Периодичность заседаний Думы Солонцовского сельского поселения.

Очередное заседание Думы созывается председателем Думы (в его отсутствие - заместителем, исполняющим обязанности председателя), как правило, не реже одного раза в два месяца.

Статья 8. Внеочередное заседание Думы Солонцовского сельского поселения.

1. Внеочередное заседание Думы созывается:

по письменному предложению не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы с перечнем предлагаемых для обсуждения вопросов. В предложении, скрепленном личными подписями депутатов, указываются их фамилии и инициалы;

по письменному предложению главы Солонцовского сельского поселения, в котором указываются предлагаемые для обсуждения вопросы;

по инициативе председателя Думы.

2. Внеочередное заседание Думы созывается не позднее пяти дней с момента регистрации предложения и проводится, если на нем присутствует более половины от установленного числа депутатов Думы.

Статья 9. Гласность заседания Думы Солонцовского сельского поселения.

1. Заседания Думы проводятся гласно и открыто.

2. Сообщение о дате и месте проведения заседания Думы, об основных вопросах проекта повестки дня в обязательном порядке сообщается депутатам Думы.

3. Глава администрации Алексеевского муниципального района, прокурор Алексеевского муниципального района, председатель Алексеевского районного суда, депутаты Государственной Думы и члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации обладают правом присутствовать на любом заседании Думы.

4. Аккредитованные представители средств массовой информации имеют право присутствовать на открытом заседании Думы по служебному удостоверению личности. Они могут производить фото-, кино- и телесъемку, записывать ход заседания на диктофон, пользоваться другими техническими средствами, не создавая при этом помех в работе Думы.

5. Дума может принять решение о проведении закрытого заседания.

Глава III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕПУТАТОВ НА ЗАСЕДАНИИ ДУМЫ

Статья 10. Права и обязанности депутатов Думы Солонцовского сельского поселения

1. Депутат на заседании Думы вправе:

вносить предложения, обоснованно требовать направления их в органы Думы либо включения в повестку дня заседания Думы;

вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

ставить вопрос о разработке решений Думы, в том числе о внесении изменений и дополнений в действующие решения Думы;

участвовать в прениях, задавать вопросы председательствующему на заседании Думы, докладчику, требовать ответа на них и давать оценку полноте ответа либо соответствующим действиям (бездействию) указанных лиц по существу вопроса, соблюдая при этом этические нормы и положения настоящего Регламента; вопросы выступающим в прениях могут быть заданы только с их согласия и разрешения председательствующего;

выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам, давать справки;

оглашать обращения граждан, имеющие общественное значение;

получать необходимые для обсуждения рассматриваемых на заседании Думы вопросов документы, справочные и информационные материалы, проекты постановлений, в том числе альтернативные;

знакомиться с текстами протоколов заседаний Думы и ее органов, в том числе до их опубликования; получать копии этих текстов, а также получать копии текстов выступлений, не подлежащих опубликованию;

требовать приобщения к протоколу заседания Думы текстов выступлений, не прозвучавших на заседании, а равно и изложенных в письменном виде предложений и замечаний по вопросам повестки дня.

2. Депутат Думы обязан:

лично участвовать в заседаниях Думы;

вовремя являться на заседания Думы и ее органов;

заранее ознакомиться со всеми материалами, представленными на заседание Думы;

соблюдать настоящий Регламент;

соблюдать правила депутатской этики - не употреблять в своей речи оскорбительные и грубые выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов, а также иных лиц, не допускать необоснованных обвинений в чей-либо адрес, не использовать ложную информацию, не призывать к незаконным действиям.

Глава IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ

Статья 11. Порядок заседания Думы Солонцовского сельского поселения.

1. Заседание Думы проводится в установленные Думой дни. Заседание Думы считается оконченным, когда рассмотрены все вопросы повестки дня данного заседания.

2. В заседании Думы по решению депутатов может быть сделан перерыв на срок, устанавливаемый Думой.

3. Перед началом каждого заседания Думы, в том числе после перерыва, проводится регистрация депутатов Думы.

4. Депутат Думы обязан участвовать в работе заседаний Думы, ее органов, в состав которых он входит. Информация о депутатах, не участвующих в заседаниях Думы или ее органов без уважительной причины, публикуется в средствах массовой информации.

Статья 12. Права председательствующего на заседании Думы Солонцовского сельского поселения.

1. Председательствующий на заседании Думы:

открывает и закрывает заседания;

объявляет перерывы в соответствии с настоящим Регламентом или установленным для данного заседания порядком;

предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, выступающим;

предоставляет слово депутатам для устных вопросов и справок, выступлений по мотивам голосования;

объявляет о поступивших проектах нормативно-правовых актов Солонцовского сельского поселения, постановлений, предложений по рассматриваемым вопросам, ставит их на голосование;

оглашает вопросы и заявления, информирует о других поступивших материалах;

объявляет результаты голосования;

обеспечивает соблюдение всеми присутствующими настоящего Регламента;

обеспечивает в зале заседания Думы порядок, а при его нарушении депутатами Думы делает им замечание (предупреждение) и вправе ставить вопрос перед Думой о рассмотрении поведения данных депутатов в комиссии по депутатской этике; удаляет из зала нарушителя, не являющегося депутатом Думы;

координирует работу органов Думы;

дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания Думы, ее органам;

выполняет иные функции, вытекающие из его роли председательствующего, с учетом конкретной обстановки на заседании Думы.

Статья 13. Время заседания Думы Солонцовского сельского поселения.

1. Заседания Думы проводятся, как правило, с 10 до 17 часов с одним большим перерывом на обед (не менее часа) и короткими перерывами (15 - 20 минут) через каждые полтора часа работы. По предложению председательствующего, а также любого депутата Думой может быть установлен иной режим работы. Решение об этом принимается большинством от присутствующих на заседании депутатов Думы.

2. Для докладов и содокладов на заседании Думы предоставляется до 15 минут, выступающим в прениях - до пяти минут по каждому вопросу повестки дня. Для повторных выступлений по каждому вопросу повестки дня, а также для выступлений при постатейном обсуждении проектов законов и постановлений Думы предоставляется до трех минут.

Глава V. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ ДУМЫ

Статья 14. Формы голосования.

1. На заседании Думы решения по рассматриваемым вопросам принимаются:

- открытым голосованием;
- поименным голосованием;
- тайным голосованием.

2. Результаты поименного и открытого голосования являются открытой информацией, доступной после окончания заседания Думы для депутатов Думы, любых организаций, граждан, а также средств массовой информации.

3. При выявлении ошибок в порядке и технике проведенного голосования по предложению председательствующего, депутата Думы или члена регламентной группы Думы ставится на голосование предложение о повторном голосовании. Решение по данному вопросу принимается открытым голосованием не менее чем одной третью от числа присутствующих на заседании Думы депутатов.

Статья 15. Голосование.

1. На заседаниях решения принимаются, как правило, открытым голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Депутат Думы Солонцовского сельского поселения на заседаниях голосует лично и непосредственно. При голосовании по каждому вопросу депутат Думы Солонцовского сельского поселения имеет один голос и подает его за принятие решения или против принятия решения либо воздерживается от принятия решения. Депутат, присутствующий на заседании, не вправе отказаться от голосования.

3. Поименное голосование проводится по требованию не менее четверти депутатов от их общего установленного числа. При проведении поименного голосования председательствующий на заседании после объявления голосования устанавливает и называет фамилии депутатов, проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся от голосования.

4. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

5. Тайное голосование проводится в случаях, установленных федеральным и краевым законодательством, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, а также по требованию не менее четверти депутатов от их общего установленного для Думы Солонцовского сельского поселения числа.

Статья 16. Порядок голосования

1. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, поставленных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах голосования принимается решение.

2. Открытое голосование осуществляется поднятием руки или с использованием электронной системы подсчета голосов.

Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших "за", "против" или воздержавшихся. Подсчет голосов ведется секретарем либо счетной комиссией.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования. Текст бюллетеней для тайного голосования утверждает Дума Солонцовского сельского поселения по правилам, установленным для принятия решений по процедурным вопросам.

3. Решения по вопросам повестки дня принимаются, если за них проголосовало более половины депутатов Думы Солонцовского сельского поселения от их общего установленного для Думы Солонцовского сельского поселения числа, если федеральным законом, законом Волгоградской области, уставом муниципального образования или настоящим Регламентом не предусмотрено иное.

4. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от присутствующих. К процедурным относятся вопросы:

4.1. о перерыве в заседании или переносе заседания;

4.2. об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня;

4.3. о продолжительности этапов рассмотрения повестки дня, продолжительности времени для выступления, продолжительности времени для ответов на вопросы;

4.4. о предоставлении дополнительного времени для выступления;

4.5. о приглашении на заседание лиц, указанных в статье 18 настоящего Регламента;

4.6. о предоставлении слова приглашенным на заседание;

4.7. о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

4.8. о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;

4.9. о проведении закрытого заседания;

4.10. об изменении очередностей выступления;

4.11. о голосовании без обсуждения;

4.12. об отложении голосования на следующее заседание;

4.13. об определении или изменении способа проведения голосования;

4.14. о пересчете голосов.

5. Подсчет голосов при открытом голосовании проводит, как правило, председательствующий. В необходимых случаях по решению Думы Солонцовского сельского поселения для подсчета голосов может быть образована счетная комиссия из числа депутатов Думы Солонцовского сельского поселения.

Счетная комиссия формируется в обязательном порядке при проведении тайного голосования.

6. В счетную комиссию не могут входить депутаты Думы Солонцовского сельского поселения, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты должностных лиц, а также, чьи предложения ставятся на голосование. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

При проведении тайного голосования счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней, выдает их депутатам. О результатах тайного голосования комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов счетной комиссии.

7. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято (положительное или отрицательное).

8. Рейтинговое голосование - голосование, проводимое в целях выявления степени поддержки каждого из вынесенных на голосование проектов решений (кандидатур).

При рейтинговом голосовании число голосов против каждого из поступивших предложений не выясняется. После проведения рейтингового голосования отдельно ставится на голосование вопрос о дальнейшей процедуре рассмотрения внесенных предложений.

9. Повторное голосование по рассматриваемому вопросу проводится, если выявлены явные ошибки в порядке и технике проведения голосования.

Глава VI. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ ДОКУМЕНТОВ НА ЗАСЕДАНИИ ДУМЫ

Статья 17. Документы Думы.

1. Документы Думы принимаются в форме:

решений;
заявлений;
обращений.

2. Решения Думы принимаются по следующим вопросам:

принятие Устава Солонцовского сельского поселения, внесение в него изменений и дополнений;

принятие закона о бюджете и утверждение отчета о его исполнении;

утверждение по представлению главы Солонцовского сельского поселения программ социально-экономического развития Солонцовского сельского поселения;

утверждение заключений и расторжения договоров и соглашений Солонцовского сельского поселения;

определение порядка управления и распоряжения собственностью Солонцовского сельского поселения;

установление налогов, сборов, пошлин, ставок платежей;

регулирование иных вопросов, относящихся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уставом Солонцовского сельского поселения, к ведению Солонцовского сельского поселения;

назначения местных референдумов;

избрания на должность и освобождения от должности заместителя председателя Думы;

образования, реорганизации и ликвидации комиссий Думы, утверждения и изменения их состава, избрания на должность и освобождения от должности их председателей;

утверждения Регламента Думы и внесения в него изменений;

отмены распоряжений председателя Думы, не соответствующих законодательству Российской Федерации и Волгоградской области;

утверждения структуры и штатного расписания Думы и внесения в них изменений;

принятия отставки главы Солонцовского сельского поселения;

осуществления права законодательной инициативы в областную Думу;

досрочного прекращения полномочий Думы в результате самороспуска;

досрочного прекращения полномочий депутата Думы;

назначения выборов депутатов Думы;

принятия депутатских запросов;

3. Решения Думы принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

4. Утверждение текстов заявлений и обращений Думы принимается большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Думы.

Статья 18. Прекращение полномочий Думы Солонцовского сельского поселения

1. Полномочия Думы Солонцовского сельского поселения прекращаются в день первой сессии вновь избранного состава Думы Солонцовского сельского поселения.

2. Полномочия Думы Солонцовского сельского поселения прекращаются досрочно:

В случае, если соответствующим судом установлено, что Думой Солонцовского сельского поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам субъекта Российской Федерации, уставу Солонцовского сельского поселения, а Дума Солонцовского сельского поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации проект закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования.

3. Полномочия Думы Солонцовского сельского поселения прекращаются со дня вступления в силу закона субъекта Российской Федерации о её роспуске.

3.1. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранная в правомочном составе Дума Солонцовского сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации проект закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования.

4. Полномочия Думы Солонцовского сельского поселения независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в случае его роспуска в порядке и по основаниям, которые установлены Федеральным законом.

Полномочия представительного органа муниципального образования могут быть также прекращены:

1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном уставом муниципального образования;

2) в случае вступления в силу решения соответственно верховного суда республики, края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа о неправомерности данного состава депутатов

представительного органа муниципального образования, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального образования.

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

Статья 19. Статус депутата Думы Солонцовского сельского поселения.

1. Депутатам Думы Солонцовского сельского поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления ими своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

2. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются в день первой сессии вновь избранного Думы Солонцовского сельского поселения.

Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

2.1. смерти;

2.2. отставки по собственному желанию;

2.3. признания судом недееспособным или ограниченно недееспособным;

2.4. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

2.5. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

2.6. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

2.7. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

2.8. отзыва избирателями;

2.9. досрочного прекращения полномочий Думы Солонцовского сельского поселения;

2.10. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

2.11. в других случаях, установленных федеральным законом.

3. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

4. Депутат обязан принимать участие в деятельности Думы Солонцовского сельского поселения, присутствовать на его заседаниях, работать в комиссиях, иных органах Думы Солонцовского сельского поселения, в состав которых он избран.

5. На депутата Думы Солонцовского сельского поселения распространяются ограничения, установленные законодательством.

Статья 20. Постоянные комиссии Думы Солонцовского сельского поселения

1. Дума Солонцовского сельского поселения образует из числа депутатов постоянные комиссии, занимающиеся предварительной подготовкой определенного круга вопросов, которые находятся в ведении Думы Солонцовского сельского поселения. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Думы Солонцовского сельского поселения. Количество членов комиссии не может быть менее трех.

2. Перечень постоянных комиссий утверждается решением Думы Солонцовского сельского поселения, как правило, на первой сессии вновь избранного созыва Думы Солонцовского сельского поселения на срок его полномочий. В случае необходимости на заседаниях Думы Солонцовского сельского поселения могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

3. Депутат не может быть одновременно членом более двух постоянных комиссий.

4. Постоянные комиссии Думы Солонцовского сельского поселения:

4.1. разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Думы Солонцовского сельского поселения;

4.2. осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенных на рассмотрение Думы Солонцовского сельского поселения;

4.3. принимают решение о готовности проекта решения Думы Солонцовского сельского поселения к рассмотрению Думы и передают проект решения председателю Думы Солонцовского сельского поселения для включения в повестку дня сессии Думы Солонцовского сельского поселения;

4.4. участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний по проектам решений Думы Солонцовского сельского поселения;

4.5. осуществляют в соответствии с профилем своей деятельности контроль за исполнением федеральных законов и законов Волгоградской области, Устава муниципального образования, решений Думы Солонцовского сельского поселения, а также контроль за исполнением бюджета муниципального образования и соблюдения порядка распоряжения муниципальной собственностью;

4.6. решают вопросы организации своей деятельности.

Статья 21. Временные комиссии Думы Солонцовского сельского поселения

1. Дума Солонцовского сельского поселения может для организации своей работы на заседаниях или для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к его ведению, а также для содействия контрольной деятельности Думы Солонцовского сельского поселения образовывать из числа депутатов временные комиссии (в том числе комиссию депутатского расследования) в качестве временных органов Думы Солонцовского сельского поселения.

2. Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяются Думой Солонцовского сельского поселения при образовании данной временной комиссии. В случае необходимости по решению Думы Солонцовского сельского поселения срок деятельности временной комиссии может быть продлен.

Статья 22. Комиссии депутатского расследования.

1. По предложению, внесенному группой депутатов в количестве не менее трети от общего установленного для Думы Солонцовского сельского поселения числа, Дума Солонцовского сельского поселения вправе создать комиссию депутатского расследования.

2. Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в состав данной комиссии в количестве, не превышающем одной трети всего состава комиссии.

3. Срок полномочий комиссии депутатского расследования не может превышать двух месяцев. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в Думу Солонцовского сельского поселения заключение или доклад. С момента представления заключения или доклада деятельность комиссии депутатского расследования прекращается.

Статья 23. Организация деятельности комиссий.

1. Состав постоянных и временных комиссий утверждается решением Думы Солонцовского сельского поселения.

2. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии. Решение об освобождении от должности председателей комиссий принимается большинством голосов от числа депутатов Думы Солонцовского сельского поселения, присутствующих на заседании.

3. Заместитель председателя комиссии назначается на должность и освобождается от занимаемой должности председателем комиссии.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Председатель комиссии созывает заседание, как по своей инициативе, так и по требованию депутата, входящего в состав комиссии, или председателя Думы Солонцовского сельского поселения.

5. О созыве заседания комиссии председатель комиссии уведомляет не менее чем за 48 часов членов комиссии, председателя Думы Солонцовского сельского поселения, а также инициаторов законопроекта, который подлежит рассмотрению.

6. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы Солонцовского сельского поселения, не входящие в состав комиссии.

7. На заседаниях комиссии вправе присутствовать глава местной администрации, инициаторы проекта, который подлежит рассмотрению, а также с согласия председателя комиссии или по решению комиссии представители заинтересованных органов и общественных объединений.

8. Комиссии вправе через председателя комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для их деятельности у главы местной администрации, любого органа и должностного лица местного самоуправления. Указанные органы и должностные лица обязаны предоставлять комиссиям запрашиваемую информацию, материалы и документы.

9. Комиссии вправе проводить совместные заседания; решения на таких заседаниях принимаются комиссиями отдельно. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по проектам решений, а также по другим вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут проводить публичные слушания, конференции, совещания, «круглые столы», семинары и принимать участие в их работе.

Глава VII. ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Статья 24. Виды актов Думы Солонцовского сельского поселения

Дума Солонцовского сельского поселения муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Волгоградской области, Уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на всей территории муниципального образования, а также решения по вопросам организации деятельности Думы Солонцовского сельского поселения.

Статья 25. Субъекты правотворческой инициативы в Думе Солонцовского сельского поселения.

1. Проекты решений в Думу Солонцовского сельского поселения могут вноситься депутатами Думы Солонцовского сельского поселения, постоянными комиссиями Думы Солонцовского сельского поселения, главой местной администрации, иными выборными органами местного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального образования.

2. Проекты решений Думы Солонцовского сельского поселения об утверждении бюджета муниципального образования, внесении в него изменений и отчета об его исполнении могут быть внесены на рассмотрение Думы Солонцовского сельского поселения только по инициативе главы местной администрации.

3. Проекты решений Думы Солонцовского сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы Солонцовского сельского поселения только по инициативе главы местной администрации или при наличии заключения главы местной администрации.

Статья 26. Оформление проектов решений

1. Вносимый в Думу Солонцовского сельского поселения проект решения должен быть изложен в виде правовых предписаний.

2. В одном и том же вносимом в Думу Солонцовского сельского поселения проекте решения не должно быть предписаний, противоречивых по характеру и противоречащих действующему законодательству. Проект решения в обязательном порядке должен:

2.1. указывать исполнителей, сроки исполнения, источники финансирования, а также время вступления решения в силу;

2.2. учитывать предыдущее решение по данному вопросу и содержать предложения по отмене или изменению ранее принятых решений;

3. Проекты решений Думы Солонцовского сельского поселения представляются к рассмотрению вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости принятия предполагаемого решения, характеристику целей и задач. При представлении проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, должно быть приложено его финансово - экономическое обоснование.

Статья 27. Порядок и сроки внесения проектов решений в Думу Солонцовского сельского поселения

1. Официальным внесением проекта решения в Думу Солонцовского сельского поселения считается внесение проекта на имя его председателя. Датой официального внесения проекта считается дата его регистрации в Думе Солонцовского сельского поселения.

2. Проекты решений Думы Солонцовского сельского поселения, подлежащие рассмотрению, представляются его председателю не позднее, чем за 10 рабочих дней до заседания, на котором предполагается его рассмотрение.

3. Проект бюджета на очередной финансовый год представляется главой местной администрации не позднее сроков установленных бюджетным процессом.

Статья 28. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению

1. Председатель Думы Солонцовского сельского поселения по каждому проекту закона определяет ответственную постоянную комиссию и этапы подготовки проекта к рассмотрению. Если проект решения вносится постоянной комиссией Думы Солонцовского сельского поселения, то эта постоянная комиссия, как правило, выполняет функции ответственной.

2. Председатель Думы Солонцовского сельского поселения направляет проекты решений на заключение во все постоянные комиссии Думы Солонцовского сельского поселения и главе местной администрации. Главе местной администрации не направляются законопроекты, внесенные им.

3. Постоянные комиссии Думы Солонцовского сельского поселения, глава местной администрации представляют свои заключения в ответственную комиссию в 14-дневный срок.

Если указанные заключения не представлены в установленный срок, Дума Солонцовского сельского поселения вправе рассмотреть проект без таких заключений, за исключением проектов решений, которые в соответствии с пунктом 3 статьи 26 настоящего Регламента не могут быть рассмотрены без заключения главы местной администрации.

4. Для обсуждения проектов решений Думы Солонцовского сельского поселения по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

Обязательному вынесению на публичные слушания подлежат: проект Устава муниципального образования, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в данный Устав, проект местного бюджета и отчет об его исполнении, проекты планов и программ развития муниципального образования.

5. Назначение и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования.

6. Ответственная комиссия на основе материалов, представленных инициатором проекта, представленных заключений по проекту, результатов обсуждений и публичных слушаний принимает решение о готовности проекта к рассмотрению Думой Солонцовского сельского поселения, об учете заключений и предлагаемых поправок в проект и передает проект решения председателю Думы Солонцовского сельского поселения для включения в повестку дня сессии Думы Солонцовского сельского поселения.

Статья 29. Рассмотрение проектов решений в первом чтении

1. Рассмотрение проектов решений Думы Солонцовского сельского поселения, внесенных в Думу Солонцовского сельского поселения,

осуществляется в первом чтении.

2. При первом чтении проекта решения Дума Солонцовского сельского поселения заслушивает доклад инициатора проекта или его представителя и содоклад ответственной комиссии.

При внесении альтернативных проектов решений Думы Солонцовского сельского поселения по одному и тому же вопросу Дума Солонцовского сельского поселения одновременно обсуждает их в ходе первого чтения и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принять за основу в результате рейтингового голосования.

3. По результатам рассмотрения проекта решения в первом чтении Дума Солонцовского сельского поселения одобряет основные положения проекта, либо отклоняет его, либо направляет его на дополнительное рассмотрение в те же постоянные комиссии, либо поручает его доработку другим органам.

4. Проект или его часть считаются отклоненными, если при голосовании они поддержаны половиной и менее депутатов от их общего для Думы Солонцовского сельского поселения числа. Проект, отклоненный Думой Солонцовского сельского поселения, может быть внесен на его рассмотрение вторично только на следующей сессии и не ранее чем через два месяца после отклонения данного проекта. Данная норма не распространяется на решения о финансах, а также на иные решения, если это предусмотрено действующим законодательством, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом.

5. После голосования по статьям проводится голосование по проекту решения в целом. По решению Думы Солонцовского сельского поселения до проведения голосования по проекту в целом он может направляться в ответственную комиссию для проверки на предмет отсутствия внутренних противоречий и противоречий с действующим законодательством, на предмет правильности взаимосвязи статей при внесении в проект.

6. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины депутатов от их общего установленного для Думы Солонцовского сельского поселения числа, если федеральными и краевыми законами, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом не предусмотрено иное.

Статья 30. Подписание и обнародование решений, принятых Думой Солонцовского сельского поселения

Решение Думы Солонцовского сельского поселения в течение 7 дней с момента его принятия в целом передается для подписания и обнародования главе муниципального образования – председателю Думы Солонцовского сельского поселения.

Глава муниципального образования – председатель Думы Солонцовского сельского поселения в течение 10 дней с момента поступления к нему текста решения подписывает решение и передает его для официального опубликования.

Глава VIII. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА

Статья 31. Контроль за соблюдением Регламента

Контроль за соблюдением Регламента Думы Солонцовского сельского поселения возлагается на председателя Думы Солонцовского сельского поселения. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Думы Солонцовского сельского поселения возлагается на председательствующего на заседании и секретариат.

Статья 32. Меры воздействия на нарушителей порядка в заседании

1. При нарушении участником заседания порядка на заседании Думы Солонцовского сельского поселения к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- 1.1. призыв к порядку;
 - 1.2. призыв к порядку с занесением в протокол;
 - 1.3. временное лишение слова.
2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:
- 2.1. выступает без разрешения председательствующего;
 - 2.2. допускает в своей речи оскорбительные выражения.
3. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.
4. Временное лишение слова на заседании производится председательствующим на заседании либо путем принятия протокольного решения Думы Солонцовского сельского поселения в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

Глава IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ ДУМЫ

Статья 33. Порядок внесения изменений в Регламент Думы Солонцовского сельского поселения.

1. Принятие решения о внесении изменений в Регламент Думы Солонцовского сельского поселения осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Предложения о внесении изменений в Регламент, поддержанное не менее чем 1/3 депутатов от их установленного числа для Думы Солонцовского сельского поселения или постоянной комиссией Думы Солонцовского сельского поселения, включается в повестку дня заседания без голосования и рассматривается в первоочередном порядке, если такое предложение поступило не позднее 5 рабочих дней до начала заседания.

3. Решение о внесении изменений в Регламент Думой Солонцовского сельского поселения нового созыва может быть внесено не ранее чем через 3 месяца после его избрания.

Статья 34. Депутатский запрос.

1. Депутат или группа депутатов Думы вправе внести на рассмотрение Думы обращение к председателю Думы, главе Солонцовского сельского поселения, а также руководителям расположенных на территории Солонцовского сельского поселения государственных органов, организаций и общественных объединений. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании Думы.

2. Обращение депутата в Думу о признании его обращения депутатским запросом ставится на голосование. Если "за" проголосовало не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы, то обращение признается депутатским запросом. Депутатский запрос подлежит официальному опубликованию.

3. Орган либо должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, обязан дать письменный ответ не позднее чем в двухнедельный срок с момента поступления депутатского запроса. Ответ оглашается на очередном заседании

Думы. Депутат Думы вправе дать на заседании Думы оценку ответу органа или должностного лица на депутатский запрос.

4. По результатам рассмотрения депутатских запросов Дума принимает постановление.

Глава X. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 35. Общие положения о депутатских объединениях

1. Депутатскими объединениями являются депутатские фракции.

2. Депутатские фракции формируются по решению местных отделений политических партий на территории Солонцовского сельского поселения.

3. Депутатские объединения обладают равными правами.

4. Численность депутатского объединения не может быть менее 3 депутатов. Депутат Думы может входить в состав не более одного депутатского объединения.

5. Депутаты Думы, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.

6. Депутат Думы имеет право не входить ни в одно депутатское объединение.

Статья 36. Создание и деятельность депутатского объединения

1. Решение о создании депутатского объединения передается председателю Думы. Председатель регистрирует объединение депутатов в форме распоряжения и о регистрации объединения информирует депутатов на очередном заседании Думы, а также направляет информацию о объединении в средства массовой информации.

2. В решении о создании депутатского объединения должны содержаться следующие сведения:

а) форма и наименование депутатского объединения;

б) список членов объединения;

в) письменные заявления депутатов, решивших войти в состав объединения;

г) Ф.И.О. руководителя объединения, который уполномочен представлять объединение в Думе и ее органах, выступать от имени объединения на заседаниях Думы, на публичных слушаниях и в средствах массовой информации, представлять его в контактах с государственными и местными органами, общественными объединениями;

д) дата решения о создании объединения.

3. В целях своевременного учета составов объединений депутатские объединения ежегодно в течение декабря представляют в комиссию по законности, регламенту и депутатской этике списочные составы своих депутатских объединений.

4. Организация и порядок деятельности депутатского объединения определяются им самостоятельно.

Депутатские фракции вправе:

- готовить проекты нормативных актов и другие акты Думы, а также материалы по любому вопросу, вносимому на заседание Думы и ее органов, распространять их среди депутатов, заинтересованных органов и должностных лиц через специалистов Думы;

- обращаться с вопросами к председателю Думы, руководителям других государственных органов расположенных на территории Солонцовского сельского поселения.

Статья 37. Прекращение деятельности депутатского объединения.

1. Деятельность депутатского объединения прекращается по следующим основаниям:

- прекращение полномочий Думы;
- истечение срока, на который депутатское объединение было образовано;
- принятие депутатским объединением решения о прекращении своей деятельности;
- в случае если численность депутатского объединения стала менее 3 человек;
- прекращение оснований для создания депутатского объединения.

2. Деятельность депутатского объединения прекращается со дня внесения соответствующей записи в реестр депутатских объединений в Думе. Председатель Думы информирует депутатов о прекращении деятельности депутатского объединения на очередном заседании Думы.

РАЗДЕЛ III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 38

Рассмотрение иных вопросов деятельности Думы, не предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляется в порядке, установленном на заседании Думы, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов Думы.

Статья 39

1. Настоящий Регламент вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие после его вступления в силу.

Председатель Думы
Солонцовского сельского поселения

Чиков П.П.