**Д У М А СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 02.02.2021года № 26/65

**Об утверждении Номенклатуры дел Думы**

**Солонцовского сельского поселения**

**на 2021 год**

# В соответствии с Федеральным законом об Архивном деле в Российской Федерации от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ, руководствуясь Приказом Росархива от 20.12.2019 года № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения", Дума Солонцовского сельского поселения

# р е ш и л а:**:**

1. Утвердить Номенклатуру дел Думы Солонцовского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области на 2021 год, согласно приложению 1.

2. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Солонцовского

сельского поселения Чиков П.П.

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
| Дума  Солонцовского сельского поселения  Алексеевского муниципального района  Волгоградской области | **УТВЕРЖДАЮ**  Председатель Думы  Солонцовского  сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чиков П.П.  «02» февраля 2021 г. |

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

на 2021 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс  дела | Заголовок дела | Кол-во  ед. хр. | Срок  хранения и номера  статей  по перечню | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Организация системы управления** | | | | |
| 01-01 | Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Волгоградской области и документы к ним (постановления, доклады, заключения, аналитические справки) |  | ДМН (1)  ст. 1б | (1) Относящиеся к деятельности конкретной организации – **постоянно** |
| 01-02 | Муниципальные правовые акты (постановления, распоряжения администрации Алексеевского муниципального района, решения Алексеевской районной Думы) |  | ДМН (1)  ст. 4б | (1) Относящиеся к деятельности конкретной организации – **постоянно** |
| 01-03 | Регламент работы Думы Солонцовского сельского поселения |  | Постоянно  ст.8а |  |
| 01-04 | Протоколы заседаний Думы Солонцовского сельского поселения и документы (справки, информации, решения) к ним |  | Постоянно  ст.18а |  |
| 01-05 | Заключения, протоколы публичных слушаний Солонцовского сельского поселения |  | Постоянно  ст.18л |  |
| 01-06 | Протоколы заседаний постоянной комиссии по бюджетной и экономической политике при Думе Солонцовского сельского и документы (справки, информации) к ним |  | Постоянно  ст. 18 б |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 01-07 | Протоколы заседаний постоянной комиссии по социальной политике и защите прав граждан при Думе Солонцовского сельского поселения и документы (справки, информации) к ним |  | Постоянно  ст. 18 б |  |
| 01-08 | Протоколы заседаний постоянной комиссии по сельскому хозяйству, природопользованию и охране окружающей среды при Думе Солонцовского сельского поселения и документы (справки, информации) к ним |  | Постоянно  ст. 18 б |  |
| 01-09 | Годовой план работы  Думы Солонцовского сельского поселения |  | Постоянно  ст.198 а |  |
| 01-10 | Отчет о работе за год Думы Солонцовского сельского поселения |  | Постоянно  ст.213 а |  |
| 01-11 | Запросы депутатов представительных органов местного самоуправления; документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению |  | 5 лет ЭПК  ст.151 |  |
| 01-12 | Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии); переписка по их рассмотрению |  | 5 лет ЭПК  ст.154 |  |
| 01-13 | Номенклатура дел Думы Солонцовского сельского поселения |  | Постоянно  ст. 157 |  |
| 01-14 | Описи дел постоянного срока хранения Думы Солонцовского сельского поселения |  | Пост.(1)  ст. 172а | (1) не утверждённые – ДМН |
| 01-15 | Описи дел временного (свыше 10 лет) срока хранения Думы Солонцовского сельского поселения |  | 3 года (3)  ст. 172 в | (3) После  уничтожения дел |
| 01-16 | Список депутатов Думы Солонцовского сельского поселения |  | Пост.  ст. 462 а |  |
| 01-17 | Журнал регистрации решений Думы Солонцовского сельского поселения |  | Постоянно  ст. 182а |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 01-18 | Журнал регистрации поступающих и отправляемых документов |  | 5 лет  182г |  |
| 01-19 | Журнал регистрации обращений граждан |  | 5 лет  182е |  |
| 01-20 | Резервный номер |  |  |  |

Ведущий специалист администрации

Солонцовского сельского поселения Мардашева М.М.

02.02.2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Протокол ЭК администрации  Солонцовского сельского поселения Алексеевского муниципального  района Волгоградской области  от 02.02.2021г. № 1 | СОГЛАСОВАНО  Протокол ЭПК архивного учреждения  от \_\_\_\_\_\_\_\_2020 №\_\_  Консультант отдела по делам молодежи, спорту, культуре и социальной политике  Администрации Алексеевского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С. Инякина |