**Д У М А СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 от 02.02.2021года № 26/65

**Об утверждении Номенклатуры дел Думы**

**Солонцовского сельского поселения**

**на 2021 год**

#  В соответствии с Федеральным законом об Архивном деле в Российской Федерации от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ, руководствуясь Приказом Росархива от 20.12.2019 года № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения", Дума Солонцовского сельского поселения

# р е ш и л а:**:**

1. Утвердить Номенклатуру дел Думы Солонцовского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области на 2021 год, согласно приложению 1.

2. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Солонцовского

сельского поселения Чиков П.П.

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
| Дума Солонцовского сельского поселенияАлексеевского муниципального районаВолгоградской области  | **УТВЕРЖДАЮ**Председатель ДумыСолонцовскогосельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чиков П.П.«02» февраля 2021 г. |

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

на 2021 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индексдела | Заголовок дела | Кол-воед. хр. | Срок хранения и номера статей по перечню | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Организация системы управления** |
| 01-01 | Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Волгоградской области и документы к ним (постановления, доклады, заключения, аналитические справки) |  | ДМН (1)ст. 1б | (1) Относящиеся к деятельности конкретной организации – **постоянно** |
| 01-02 | Муниципальные правовые акты (постановления, распоряжения администрации Алексеевского муниципального района, решения Алексеевской районной Думы) |  | ДМН (1)ст. 4б | (1) Относящиеся к деятельности конкретной организации – **постоянно** |
| 01-03 | Регламент работы Думы Солонцовского сельского поселения |  | Постоянност.8а |  |
| 01-04 | Протоколы заседаний Думы Солонцовского сельского поселения и документы (справки, информации, решения) к ним |  | Постоянност.18а |  |
| 01-05 | Заключения, протоколы публичных слушаний Солонцовского сельского поселения |  | Постоянност.18л |  |
| 01-06 | Протоколы заседаний постоянной комиссии по бюджетной и экономической политике при Думе Солонцовского сельского и документы (справки, информации) к ним |  | Постоянност. 18 б |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 01-07 | Протоколы заседаний постоянной комиссии по социальной политике и защите прав граждан при Думе Солонцовского сельского поселения и документы (справки, информации) к ним |  | Постоянност. 18 б |  |
| 01-08 | Протоколы заседаний постоянной комиссии по сельскому хозяйству, природопользованию и охране окружающей среды при Думе Солонцовского сельского поселения и документы (справки, информации) к ним |  | Постоянност. 18 б |  |
| 01-09 | Годовой план работы  Думы Солонцовского сельского поселения |   | Постоянност.198 а |  |
| 01-10 | Отчет о работе за год Думы Солонцовского сельского поселения  |  | Постоянност.213 а |  |
| 01-11 | Запросы депутатов представительных органов местного самоуправления; документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению |  | 5 лет ЭПКст.151 |  |
| 01-12 | Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии); переписка по их рассмотрению |  | 5 лет ЭПКст.154 |  |
| 01-13 | Номенклатура дел Думы Солонцовского сельского поселения |  | Постоянност. 157 |  |
| 01-14 | Описи дел постоянного срока хранения Думы Солонцовского сельского поселения |  | Пост.(1)ст. 172а | (1) не утверждённые – ДМН |
| 01-15 | Описи дел временного (свыше 10 лет) срока хранения Думы Солонцовского сельского поселения |  | 3 года (3)ст. 172 в | (3) После уничтожения дел |
| 01-16 | Список депутатов Думы Солонцовского сельского поселения |  | Пост.ст. 462 а |  |
| 01-17 | Журнал регистрации решений Думы Солонцовского сельского поселения |  | Постоянност. 182а |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 01-18 | Журнал регистрации поступающих и отправляемых документов |  | 5 лет182г |  |
| 01-19 | Журнал регистрации обращений граждан |  | 5 лет182е |  |
| 01-20 | Резервный номер |  |  |  |

Ведущий специалист администрации

Солонцовского сельского поселения Мардашева М.М.

02.02.2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Протокол ЭК администрацииСолонцовского сельского поселения Алексеевского муниципальногорайона Волгоградской областиот 02.02.2021г. № 1 | СОГЛАСОВАНОПротокол ЭПК архивного учрежденияот \_\_\_\_\_\_\_\_2020 №\_\_Консультант отдела по делам молодежи, спорту, культуре и социальной политикеАдминистрации Алексеевского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С. Инякина |